



سازمان راهنمائی، کارکرد، کارکش و بِنائی

برنام خالق میثا

جمهوری اسلامی ایران

منشور اخلاقی وزارت راه و شهرسازی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و شهرسازی

- ۱- حضور به موقع در محل کار و رعایت وقت شناسی.
- ۲- خوشرویی و متانت رفتار نسبت به همکاران و مراجعان.
- ۳- راهنمایی به موقع و ارائه اطلاعات لازم به مراجعان و جلوگیری از سرگردانی آنها.
- ۴- فراهم نمودن فضای مطلوب مرادوات به گونه ای که مراجعان به مسئولان و کارکنان اطمینان کامل داشته باشند.
- ۵- ارائه خدمات به ارباب رجوع با رعایت عدالت و انصاف و بدون تبعیض (قومی، جنسی، خویشاوندی، مذهبی و...).
- ۶- توجه به صحبت ها و خواسته های مراجعان و حداکثر تلاش در پاسخگویی و ارائه خدمت به آن.
- ۷- ارائه اطلاعات لازم به همکاران جهت خدمات بهینه و تسریع در اجرای امور به نحو مطلوب.
- ۸- انجام وظایف به صورت مؤثر و کارآمد همراه با سرعت و منطبق با قوانین و مقررات سازمانی.
- ۹- خودداری از مظاهر فساد اداری نظیر توصیه، سفارش و اخذ هرگونه هدیه غیرمعارف و وجه نقد.
- ۱۰- رعایت نظم و انضباط اداری.
- ۱۱- برنامه ریزی فعالیتها و انجام آن براساس زمان پیش بینی شده.
- ۱۲- انجام فعالیت ها براساس روش مستند و مشخص نه براساس سلیقه کارکنان یا مدیران.
- ۱۳- پرهیز از شایعه سازی، تهمت، غیبت، خبرچینی و هر اقدامی در جهت تضعیف صمیمیت و اعتماد کارکنان.
- ۱۴- رازداری و خودداری از افشاء اسناد محرمانه.
- ۱۵- استفاده از پوشش متناسب با عرف و فرهنگ جامعه.
- ۱۶- پرهیز از استعمال دخانیات در محیط کار.
- ۱۷- استفاده مطلوب از وسایل ایمنی حسب مورد.
- ۱۸- جلوگیری از اسراف و مصرف بیهوده امکانات و اموال سازمان.
- ۱۹- برقراری توازن و اعتدال بین زندگی شغلی و خانوادگی.
- ۲۰- استفاده صحیح از اختیارات و قدرت انسانی.
- ۲۱- درک صحیح اهداف سازمان و تلاش در جهت همسویی اهداف فردی با آن.
- ۲۲- احساس مسئولیت نسبت به حرفه و سازمان متبوع خود.
- ۲۳- رعایت قوانین و مقررات سازمانی به طور دقیق.
- ۲۴- اهمیت دادن به ارتقاء دانش و بینش به عنوان وظیفه.